

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA <i>"General Rafael Reyes Prieto"</i> Unión, Proyección, Liderazgo		FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
PROCESO :	A03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TRD :	17.5	PÁGINA	1 de 2
CÓDIGO:	MDN-CGFM-A03-ESDEGUE-FU.95.1-35	VERSIÓN	2	VIGENTE A PARTIR DE:	09/MAR/2017

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA



DEPARTAMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Bogotá, D.C. Febrero de 2018

No. 105060 / MDN – CGFM-JEMC-ESDEGUE – ESJAD – 17.5

Señor Coronel
SAMIR YESID URAZAN GARCIA
 Jefe Departamento Gestión Administrativa
 Escuela Superior de Guerra
 Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato No. 063-ESDEGUE-2018 - KARINA VÉLEZ VALVERDE

Respetuosamente y con ocasión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 063-ESDEGUE-2018, me permito enviar al señor Coronel Jefe del Departamento Gestión Administrativa de la Escuela Superior de Guerra, el informe de supervisión que contiene las actividades desarrolladas durante los días del mes de febrero de 2018, por parte de Karina Vélez Valverde, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.198 de Buga, quien presta sus servicios como Asesora Jurídica A1, para el Oficina Jurídica de la Escuela Superior de Guerra, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

NO.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PORCENTAJE AVANCE O CANTIDAD
1	Absolver las consultas formuladas por el Director, Subdirector, Consejo Directivo, Consejo Académico y Jefes de Departamento en relación con las actividades de la Escuela.	13.63%
2	Revisión y asesoría en convenios nacionales e internacionales.	13.63%
3	Emitir los conceptos jurídicos que le soliciten el Director, Subdirector y Jefes de Departamento como soporte para la toma de decisiones.	13.63%

CÓDIGO:	MDN-CGFM-A03-ESDEGUE-FU.95.1-35	VERSIÓN:	2
FECHA:	09-MAR-2017	Página:	2 de 2

4	Proyectar las respuestas en materia jurídica de los requerimientos que efectúen las diferentes dependencias del Ministerio de Defensa; de autoridades civiles, de entidades privadas y personas naturales.	13.63%
5	Elaboración de Actos Administrativos para la firma del Director de la Escuela, Comandante General de las Fuerzas Militares y Ministro de Defensa y exposición de motivos.	13.63%

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el Perfil del Contratista

HABILIDAD	CUMPLE
Confiabilidad	SI
Respeto	SI
Iniciativa	SI
Adaptabilidad	SI
Empatía	SI
Facilidad para la toma de decisiones	SI
Destreza para comunicar	SI
Trabajo en equipo	SI
Capacidad negociadora	SI
Pensamiento estratégico	SI
Razonamiento lógico	SI

Se verificaron las actividades realizadas por la contratista y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 063-ESDEGUE-2018 por lo tanto, se recibe a satisfacción la asesoría brindada durante el mes de febrero.

Atentamente,


KARINA VÉLEZ VALVERDE
 Contratista


TE. LAURA NATALIA REYES RUEDA
 Supervisor Contrato

CALIDAD DEL SERVICIO	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD
100%	13.63%	100%

CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Anexo: Planillas y comprobantes de pago seguridad social integral y ARP correspondiente al mes de febrero.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
OFICINA JURIDICA



N° Radicado 105059 /MDN-CGFM-ESDEGUE-DIESG-OFIJU.1.9

Bogotá D.C. febrero de 2018

Señorita Teniente
LAURA NATALIA REYES RUEDA
Jefe Oficina Jurídica
Supervisora
G.N.-

*Revisión
Te Reyes*

Asunto: Informe actividades mes de febrero.

Respetuosamente, me permito informar a la señorita Teniente Laura Natalia Reyes Rueda, supervisora del contrato de prestación de servicios N° 063-ESDEGUE-2018, las actividades desarrolladas en el mes de febrero y las actividades pendientes de realizar, de la siguiente manera:

a). Actividades ejecutadas:

1. Reunión Universidad de Nebrija para la posible suscripción de un convenio con el fin de obtener la movilidad de estudiantes.
2. Concepto jurídico sobre consulta del departamento de internacionalización sobre la suscripción de convenios durante la vigencia de la ley de garantías.
3. Concepto jurídico sobre consulta del departamento de internacionalización sobre la publicación de los convenios en el SECOP.
4. Asesoría en al Consejo Académico, sobre reglamentación del graduado de honor en los cursos de ascenso CEM y CIM, así como asesorar sobre la regulación de las fallas durante las practicas geoestratégicas del CAEM.
5. Participación en reunión de trabajo en equipo para la estructuración del acto administrativo con el fin de comisionar en servicio a los estudiantes del CEM, CAEM, CIM, para las prácticas geoestratégicas nacionales.
6. Preparación de capacitación sobre el tratamiento de las PQRS al personal de las dependencias encargado del tema.
7. Asesoría para la designación de docentes adjuntos a la Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa, por falta de planeación
8. Revisión del reglamento de graduados con observaciones legales.
9. Respuesta peticiones al señor Director de la Escuela.
10. Asesoría en queja presentada por estudiante del CEM, quien se postuló para ingresar a la Maestría en Estrategia y Geopolítica.

b). Actividades pendientes:

1. Capacitación sobre el tratamiento de las PQRS al personal de las dependencias encargado del tema.

Atentamente,



KARINA VELEZ VALVERDE
Asesora Jurídica Escuela Superior de Guerra
Contrato 063 -2018

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115067198
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KARINA VELEZ VALVERDE		
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUADALAJARA DE BUGA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 10-41BUGA	TELÉFONO:	2280880
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7682302204	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD:	AÑO: 2018
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/02/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	314641283

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	\$ 255.200
SUBTOTAL:			1	\$ 255.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 199.400
SUBTOTAL:			1	\$ 199.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.400
SUBTOTAL:			1	\$ 8.400

TOTAL PAGADO:	\$ 463.000
----------------------	-------------------

